



## **ПОСЛОВНИК О РАДУ**

### **ИЗВРШНОГ ОДБОРА СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ – ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ**

Краљево, 22.августа 2024.године

На основу одредаба члана 48. став 1. тачка 2. Статута СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ -ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ, Извршни одбор СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ -ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ на I конститутивној седници одржаној дана 22.08.2024. године путем електронских средстава комуникације донео је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ – ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ**

### **I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим пословником уређује се начин рада на седницама Извршног одбора СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ -ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ (даље: Извршни одбор).

### **II ОПШТА ПРАВИЛА**

#### **Члан 2.**

Извршни одбор ради и одлучује на седницама, на којима присуствују чланови Извршног одбора и друга позвана лица.

Извршни одбор може да одлучује и у поступку ванседничног изјашњавања у складу са Статутом и овим пословником.

#### **Члан 3.**

Рад Извршног одбора је јаван.

#### **Члан 4.**

Извршни одбор може донети одлуку о искључењу јавности са дела седнице, или прогласити целу седницу затвореном за јавност.

#### **Члан 5.**

О току седнице сачињава се записник који садржи основне податке о раду седнице, са кратким забелешкама о току седнице, и то:

- ❖ уводни део са назнаком редног броја седнице, место и време одржавања, констатацију о броју присутних чланова Извршног одбора (кворуму), лично име записничара, констатацију о другим присутним лицима, време почетка седнице и предлог дневног реда;
- ❖ по тачкама дневног реда, уносе се име и презиме извештача, име и презиме учесника у дискусији, резултат гласања и текст одлуке која је донета;
- ❖ резултат гласања садржи податак о укупном броју чланова Извршног одбора, броју

- чланова који је присутан на седници, односно учествује у одлучивању, тачан број чланова који су гласали ЗА, број чланова који су гласали ПРОТИВ и број УЗДРЖАНИХ,
- ❖ дискусија чланова Извршног одбора и других учесник у записник се уноси у сажетом облику;
  - ❖ на крају се обавезно наводи време завршетка седнице.

Записник израђен по претходним правилима потписује председник Извршног одбора, односно председавајући уколико седницом председава друго лице и записничар.

#### **Члан 6.**

Записник са седнице Извршног одбора се усваја на првој наредној седници Извршног одбора.

Записник са претходне седнице мора бити достављен члановима Извршног одбора заједно са материјалом за наредну седницу.

Евентуалне примедбе на записник биће размотрене и записнички констатоване на седници Извршног одбора на којој се усваја предметни записник.

#### **Члан 7.**

За службене потребе СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ -ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ могу се сачињавати изводи из записника које потписује Генерални секретар.

#### **Члан 8.**

Ток седнице Извршног одбора може да се тонски или на други начин снима у складу са одлуком председника Извршног одбора, односно председавајућег на седници.

#### **Члан 9.**

Архива о раду Извршног одбора посебно се чува и обезбеђује од неовлашћеног коришћења и злоупотреба.

#### **Члан 10.**

Општа акта и одлуке које усвоји Извршни одбор морају бити потписани од председавајућег на седници, оверени печатом СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ -ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ и означени бројем из деловодника СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ -ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ под којим су уписана.

Оригинали аката из претходног става одлажу се и чувају у посебној књизи донетих општих аката и одлука Извршног одбора СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ -ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ

О донетим одлукама Извршног одбора води се Књига одлука у складу са законом..

#### **Члан 11.**

Сваки члан Извршног одбора по одобрењу председника Извршног одбора има право увида у оригиналну архивску документацију о раду Извршног одбора.

### **III СЕДНИЦЕ ИЗВРШНОГ ОДБОРА**

#### **Члан 12.**

У складу са Статутом СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ -ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ, седнице Извршног одбора могу бити:

1. редовне седнице
2. ванредне седнице
3. конституитивне седница.

Седнице Извршног одбора се означавају римским бројевима почевши од конституитивне седнице па надаље уз назнаку о којој врсти седнице се ради.

#### **Редовна седница Извршног одбора**

#### **Члан 13.**

Извршни одбор одлучује о питањима из делокруга утврђеним законом и Статутом.

Извршни одбор заседа и одлучује на седницама које сазива председник Федерације, а у случају његове спречености, седнице сазива потпредседник Федерације којег овласти председник Федерације или их сазива најстарији потпредседник Извршног одбора.

Уз позив за седницу доставља се обавезно и предлог Дневног реда седнице Извршног одбора.

#### **Члан 14.**

Седница Извршног одбора обавезно се сазива уколико њено сазивање захтева Надзорни одбор или најмање једна трећина од укупног броја чланова Извршног одбора.

#### **Члан 15.**

Седнице Извршног одбора одржавају се, по правилу, најмање једном у четири (4) месеца.

#### **Члан 16.**

О припремању редовне седнице Извршног одбора старају се председник Извршног одбора и Генерални секретар.

Материјале за рад на седници припремају стручна лица СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ - ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ као и по потреби радна тела Извршног одбора односно друга задужена лица.

#### **Члан 17.**

Предлог одлука и аката о којима ће се чланови Извршног одбора изјашњавати на редовној седници израђује се у складу са предлогом Дневног реда и доставља свим учесницима на седници уз кратко образложење.

Последња тачка Дневног реда означава се под називом „разно“, а њен садржај утврђује на самој седници ако буде било одговарајућих предлога чланова Извршног одбора.

#### **Члан 18.**

Сазивање седнице подразумева благовремено достављање позива са предлогом дневног реда и потребним материјалима свим учесницима на седници, о чему се стара Генерални секретар СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ -ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ.

Председник је дужан да редовну седницу сазове благовремено како би се испоштовали рокови за доставу позива и материјала.

Позив за седницу доставља се члановима Извршног одбора по правилу седам дана пре дана одређеног за седницу Извршног одбора, а материјали се достављају најкасније три дана пре дана одређеног за седницу Извршног одбора.

#### **Члан 19.**

Право и дужност сваког члана Извршног одбора је да присуствује седници и учествује у расправи и одлучивању о питањима која су на дневном реду седнице.

Члан Извршног одбора који је из оправданих разлога спречен да учествује у раду седнице дужан је да о томе благовремено обавести председника Извршног одбора.

#### **Члан 20.**

Извршни одбор може одлучивати ако је присутно најмање 5 (пет) чланова који чине потребан кворум за рад и одлучивање.

У случају да Извршни одбор нема кворум потребан за одлучивање, председник Федерације, односно потпредседник Извршног одбора ће, у хитним случајевима, одмах сазвати нову седницу са истим дневним редом и без поновног слања материјала за седницу, а која ће се одржати најкасније у року од три дана.

Чланови Извршног одбора који нису присуствовали седници обавештавају се о датуму нове седнице.

На поновљеној седници, Извршни одбор може одлучивати већином гласова присутних чланова.

#### **Члан 21.**

Седницу отвара и исту води председник СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ -ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ. .

Уколико је председник СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ -ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ одсутан или спречен да присуствује седници Извршног одбора исту отвара и њом председава најстарији потпредседник са свим овлашћењима председника, а у случају његове спречености то чини други потпредседник. У случају истовремене спречености председника СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ -ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ и оба потпредседника, седницом председава најстарији члан Извршног одбора.

#### **Члан 22.**

У вођењу седнице председнику помажу потпредседници СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ - ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ који са председником чине радно председништво. Одсутног потпредседника може заменити најстарији члан Извршног одбора.

У вођењу седнице председнику помаже и Генерални секретар који учествује у раду Извршног одбора без права гласа.

#### **Члан 23.**

Председник објављује да седници присуствује довољан број чланова Извршног одбора за пуноважан рад и одлучивање, и објављује да је седница Извршног одбора отпочела са радом.

Записник са седнице води записничар који је изабран на почетку седнице.

#### **Члан 24.**

После констатације председника да постоји кворум за рад, приступа се разматрању и утврђивању дневног реда за седницу Извршног одбора.

Дневни ред се утврђује на основу предлога који је назначен уз позив за седницу.

Измене и допуне предложеног дневног реда могуће су, пре усвајања, ако Извршни одбор при утврђивању дневног реда седнице прихвати измене и допуне дневног реда.

Извршни одбор усваја дневни ред седнице већином гласова присутних чланова.

По завршеном изјашњавању Председник објављује усвојени дневни ред и прелази се на рад по тачкама дневног реда.

#### **Члан 25.**

Расправа на седници Извршног одбора води се према утврђеном дневном реду.

Рад по утврђеној тачки дневног реда почиње уводним напоменама Председника који затим уколико је потребно даје реч известиоцу ради образлагања предложене одлуке.

Предлагач поједине тачке дневног реда, односно обрађивач материјала даје по правилу уводно образложење.

Председник може одлучити да сам поднесе уводно излагање.

#### **Члан 26.**

О свакој тачки дневног реда може се водити дискусија ако по тој тачки дневног реда има пријава за дискусију.

Председник даје реч по редоследу пријављивања.

Реплика је по правилу дозвољена, али не сме реметити ток седнице Извршног одбора.

#### **Члан 27.**

Председник се стара да говорник не буде ометан за време говора.

Излагање говорника по правилу није ограничено, али не сме реметити ток седнице Извршног одбора, имајући у виду обим и садржину дневног реда и планирано време трајања седнице.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће му, након другог упозорења, одузети реч.

#### **Члан 28.**

Председник се стара о реду на седници и поштовању Пословника.

За случај нарушавања реда на седници, Председник изриче меру упозорења.

За случај грубог или поновљеног нарушавања реда на седници, Председник понавља меру упозорења а може и удаљити лице које после упозорења настави са ремећењем рада седнице.

Ако говорник ремети ред на седници, председник га упозорава и након другог упозорења му одузима реч.

#### **Члан 29.**

Уколико на седници дође до нарушавања Етичког кодекса председник је дужан да покрене одговарајући поступак у складу са Статутом СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ -ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ.

#### **Члан 30.**

Извршни одбор одлучује простом већином гласова присутних чланова који су гласали, уколико Статутом није другачије одређено. У случају једнаке поделе гласова, глас председника Федерације је одлучујући.

Одлука Извршног одбора о отуђењу непокретне имовине Федерације, односно одлука о промени намене спортског објекта у поседу Федерације или објекта којим Федерација располаже и управља, пуноважна је само уз сагласност Скупштине Федерације.

Чланови Извршног одбора приликом одлучивања нису везани обавезама према својим матичним организацијама нити могу примати од њих упутства, већ су дужни да штите интересе Федерације као целине и да заступају одлуке Скупштине и Извршног одбора Федерације.

#### **Члан 31.**

Извршни одбор по правилу доноси закључке и одлуке јавно, али може одлучити да се по одређеним питањима тајно изјашњава.

Јавно гласање спроводи се подизањем руке.

#### **Члан 32.**

Ако Извршни одбор одлучи да се гласа тајно, тајно гласање врши се гласачким листићима, а спроводи га Комисија за гласање од три члана које именује Извршни одбор.

На гласачким листићима мора бити исписано под 1) "ЗА", под 2) "ПРОТИВ" и под 3) "УЗДРЖАН".

Члан Извршног одбора заокружује редни број по свом опредељењу.

Комисија за гласање врши пребројавање гласова и сачињава извештај председнику.

#### **Члан 33.**

Члан Извршног одбора има право да се у писаној форми изјасни о разлозима због којих је гласао „Против“.

Писано изјашњавање члана Извршног одбора чува се као прилог записника са седнице.

Резултате гласања утврђује председник.

#### **Члан 34.**

Члан Извршног одбора који је из оправданих разлога спречен да учествује у раду седнице, може се пре одржавања седнице писмено изјаснити о предлозима одлука, закључака и других аката по дневном реду.

Изјашњење члана Извршног одбора доставља се председнику Извршног одбора пре одржавања седнице поштом, факсом или електронским путем, најкасније дан пре одржавања редовне седнице, а у случају ванредне седнице најкасније пола сата пре почетка седнице.

Изјашњење члана Извршног одбора одбора из става 2 овог члана се доставља председнику Извршног одбора, ради констатације приликом отварања седнице и доношења одлука по предлозима о којима се члан Извршног одбора писмено изјаснио.

Изјашњавање члана Извршног одбора, на начин из овог члана урачунава се приликом одлучивања, под условом да седници присуствује потребан број чланова Извршног одбора за пуноважан рад и одлучивање, као и под условом да на предложени текст одлуке, односно другог акта нису стављене примедбе или предлози за измене и допуне текста, којима се предлог битно мења.

#### **Члан 35.**

По окончању рада по свим тачкама дневног реда, Председник објављује да је седница Извршног одбора завршена и затвара седницу.

### **Ванредна седница**

#### **Члан 36.**

Правила о раду ванредне седнице Извршног одбора примењују се када због разлога хитности или због других оправданих разлога није могуће применити правила о сазивању и раду редовне седнице.



На сазивање и рад ванредне седнице Извршног одбора, сходно се примењују правила о раду редовне седнице.

Уз писмени позив за ванредну седницу се доставља дневни ред а материјал се може поделити на самој седници.

Позив се може доставити електронским путем, телеграмом, а по пристанку чланова Извршног одбора, седница се може заказати и телефоном.

Позив за ванредну седницу доставља се члановима Извршног одбора најкасније један дан пре дана одређеног за седницу Извршног одбора.

### **Конститутивна седница Извршног одбора**

#### **Члан 37.**

На сазивање и рад конститутивне седнице, сходно се примењују правила о раду редовне седнице, уколико појединим одредбама овог поглавља није другачије одређено.

На конститутивној седници може се расправљати и одлучивати и о другим питањима из надлежности Извршног одбора.

#### **Члан 38.**

Конститутивна седница Извршног одбора је прва седница заказана после избора чланова Извршног одбора СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ -ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ.

Члановима Извршног одбора СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ -ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ уз позив за Конститутивну седницу доставља се одлука Скупштине о избору чланова Извршног одбора.

#### **Члан 39.**

На Конститутивној седници на предлог Председника СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ -ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ могу се формирати комисије и друга радна тела Извршног одбора и именовати њихови председници.

У раду Извршног одбора, без права гласа, учествује и Генерални секретар СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ -ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ а по позиву, такође без права гласа, могу учествовати и председници појединих радних тела (комисија, одбора, савета и сл.) ако нису изабрани у изборном поступку.

Извршни одбор може у свој рад укључити стручњаке, чије је знање од значаја за рад и одлучивање Извршног одбора, који немају право гласа.

## **Електронска седница**

### **Члан 40.**

Извршни одбор може, у складу са овим Пословником одлучивати и на седници која се одржава уз коришћење електронских средстава за комуникацију (тзв. електронска седница), под условом да се обезбеди аутентичност гласања и одлучивања.

## **Ванседнично изјашњавање**

### **Члан 41.**

Извршни одбор може, у складу са овим Пословником на писмени предлог председника Федерације одлучивати и писменим изјашњавањем чланова ван седнице. Уколико члан Извршног одбора не одговори на предлог одлуке Председника Федерације у остављеном року, сматраће се да је дао сагласност.

### **Члан 42.**

У случајевима кад председник СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ -ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ оцени да је неопходно обезбедити ефикасност и брзину у одлучивању, као и из разлога економичности председник може одлучити да се за доношење одлука примени гласање писменим изјашњавањем чланова Извршног одбора без одржавања седнице.

Ванседнично изјашњавање чланова Извршног одбора спроводи се путем телефакса или електронске поште.

Рад и одлучивање Извршног одбора у поступку ванседничног изјашњавања спроводи се применом одредаба пословника о раду, а донете одлуке, закључци и друга акта имају исто правно дејство као да су донети на седници.

У случају потребе за ванседничним изјашњавањем, председник Извршног одбора обавештава чланове Извршног одбора о оправданим разлозима због којих предлаже доношење одређене одлуке без одржавања седнице.

У поступку ванседничног изјашњавања, члановима Извршног одбора се доставља материјал који садржи: предлог за спровођење ванседничног изјашњавања у којем се износе разлози за овакав начин одлучивања, са навођењем рока за изјашњавање, формулар изјашњења чланова Извршног одбора, предлог текста одлуке, односно другог акта и материјал у вези предложеног предмета за ванседнично изјашњавање.

Писано изјашњавање у поступку ванседничног изјашњавања чланови Извршног одбора могу да доставе непосредно, скенирано путем електронске поште на адресу назначену у предлогу за спровођење ванседничног изјашњавања или на други погодан начин.

Одлука, односно други акт о питању о којем се спроводи ванседнично изјашњавање се сматра донетом ако се за достављени предлог, у одређеном року, изјасни прописана већина која је потребна за доношење исте одлуке на седници.

О поступку ванседничног изјашњавања сачињава се протокол, који садржи предмет и време изјашњавања и имена чланова Извршног одбора којима је материјал достављен, остављени рок за изјашњавање, разлог због којег је спроведен поступак ванседничног изјашњавања, резултат изјашњавања чланова са текстом донетих одлука и закључака.

Протокол о спроведеном ванседничном изјашњавању потписују председник и лице које по спроведеном поступку сачињава протокол.

Протокол о ванседничном изјашњавању се усваја на првој наредној седници Извршног одбора по поступку за усвајање записника са седнице.

Резултат оваквог изјашњавања се мора саопштити свим члановима Извршног одбора.

Ако постоји сумња у вези формалне важности писмених докумената о изјашњавању (кашњење поште, сумња у материјалну важност једног или више одговора) Председник СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ -ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ коначно одлучује о важности тих одговора.

Овај поступак не може се примењивати за измене Статута СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ -ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ и усвајање предлога Стратегије, односно оквирног четворогодишњег програма развоја традиционалног карате спорта у Републици Србији.

Уколико је на напред наведени начин постигнут довољан број гласова чланова Извршног одбора да би се одлука сматрала донетом, комплетан материјал о начину изјашњавања се архивира и чува као материјал са седнице Извршног одбора.

#### **Члан 43.**

Закључак односно одлука је усвојена ако се за њу изјаснила проста већина чланова који су гласали, уколико Статутом није другачије одређено.

#### **Члан 44.**

Председник објављује резултат гласања и констатује да ли је предложена одлука донета.

Одлуке које нису донете а биле су на дневном реду, по одлуци Извршног одбора могу се поново ставити на дневни ред неке од наредних седница.

### **IV ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОПШТИХ АКТА**

#### **Члан 45.**

Предлог за доношење општег акта из надлежности Извршног одбора може поднети сваки члан СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ -ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ, као и Надзорни одбор, Извршни одбор и члан Извршног одбора.

Уколико је потреба или обавеза доношења општег акта заснована на прописима или другим општим актима СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ -ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ, иницијативу за доношење општег акта из надлежности Извршног одбора може поднети и Генерални секретар.

#### Члан 46.

Уколико оцени да је целисходно, Извршни одбор може одлучити да утврди нацрт општег акта и да затражи мишљење релевантних стручњака за одговарајућу област.

### V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 47.

На сва питања која нису уређена овим Пословником о раду, а која се односе на сазивање, организацију и начин рада седница Извршног одбора Федерације, примењују се одредбе Статута Федерације и одредбе општих аката Федерације донетих у складу са Статутом.

#### Члан 48.

Овај Пословник је усклађен са Статутом СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ -ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ и не може бити у супротности са њим.

У случају нејасноћа и супротности овог пословника и Статута Федерације примењиваће се одредбе Статута.

#### Члан 49.

Измене и допуне Пословника о раду Извршног одбора доноси Извршни одбор на својим седницама.

#### Члан 50.

Пословник о раду Извршног одбора објављује се на интернет страници Федерације (<http://stkf.rs>).

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Федерације.

ПРЕДСЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА  
СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ – ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ  
Зоран Јаковљевић



#### **Службена белешка:**

Овај пословник је објављен на интернет страници Федерације (<http://stkf.rs>) дана 23.августа 2024. године