



ПРАВИЛНИК
О КЊИЗИ ЧЛАНОВА
СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ – ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ

Краљево, 22. августа 2024. године

На основу одредаба члана 49. став 5. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/2016), члана 9. Правилника о књизи чланова спортских удружења, друштава и савеза („Службени гласник РС“, број 8/2018) и члана 48. став 1. тачка 2. Статута СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ -ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ, Извршни одбор СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ -ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ на I конститутивној седници Извршног одбора одржаној дана 22. августа 2024. године путем електронских средстава комуникације донео је

ПРАВИЛНИК

О КЊИЗИ ЧЛАНОВА СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ – ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређује садржај и начин вођења књиге чланова СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ – ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ (у даљем тексту: Федерација).

Члан 2.

СРПСКА ТРАДИЦИОНАЛНА КАРАТЕ – ДО ФЕДЕРАЦИЈА води књигу чланова.

Подаци за књигу чланова прикупљају се од чланова Федерације.

Лица која подносе захтев за пријем у чланство Федерације уз захтев достављају и податке који су потребни за књигу чланова.

Уколико подносилац захтева за пријем у чланство Федерације не достави податке који су потребни за књигу чланова уз захтев за пријем у чланство, дужан је да исте достави најкасније у року од 5 дана од дана пријема у чланство.

Члан 3.

На омоту (насловној страни) књиге чланова налази се знак Федерације и текст: „Књига чланова СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ – ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ“.

Омот књиге чланова је одштампан уз овај правилник као Прилог 1 и чини саставни део овог правилника.

Члан 4.

Књига чланова се састоји од књиге (регистратора) са већим бројем истоветних евиденционих листова и збирке исправа.

Књига чланова садржи и прегледни лист чланова Федерације, у који се уписују редни број, назив, односно име и презиме члана, број евиденционог листа члана и категорија чланства.

Прегледни лист чланова Федерације је одштампан уз овај правилник као Прилог 2 и чини његов саставни део.

Члан 5.

Сваки члан Федерације има свој евиденциони лист.

Сваки евиденциони лист има свој број, а бројеви евиденционих листова се континуирано настављају кроз целу књигу чланова.

Евиденциони лист за правна лица води се на Обрасцу 3, а евиденциони лист за физичка лица води се на Обрасцу 4, који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део.

Евиденциони лист се оверава печатом Федерације.

Члан 6.

Евиденциони лист садржи рубрике у које се уписују редни број листа, датум уписа података у евиденциони лист, извор података, као и рубрике у које се уписују подаци о члану Федерације из ст. 2. и 3. овог члана.

За организацију, односно правно лице члана Федерације у евиденциони лист се уписују, у складу са чланом 5. ст. 2. и 10. Закона о спорту, следећи подаци:

- 1) назив организације (пун и скраћени);
- 2) седиште организације (општина, улица и број);
- 3) матични број;
- 4) ПИБ број;
- 5) банковни текући рачун;
- 6) буџетски рачун (Трезор);
- 7) број телефона;
- 8) број факса;
- 9) имејл адреса;
- 10) интернет презентација (web адреса);
- 11) упис у надлежни регистар: број и датум решења о упису у надлежни регистар, орган код кога је извршен упис, број у регистру;
- 12) заступник организације, у складу са чланом 57. став 1. и чланом 67. став 1. Закона о спорту;
- 13) врста организације – спортско удружење, спортско привредно друштво, спортско друштво, грански спортски савез, спортски савез за област спорта, територијални спортски савез, друго удружење/савез у области спорта, предузетник за обављање спортских делатности; организација за обављање спортских делатности; друга организација;
- 14) чланство у другим удружењима и савезима;
- 15) датум усвајања статута;
- 16) грана/област спорта;

17) број чланова организације – укупан број чланова, број чланова спортиста, број категорисаних спортиста, број професионалних спортиста, број спортиста аматера под уговором; број чланова спортских стручњака, број спортских стручњака у радном односу са спортским удружењем, број спортских стручњака ангажованих путем уговора о стручном ангажовању, број чланова по категоријама чланства;

18) број запослених у организацији – укупан број запослених, број запослених на неодређено време, број запослених са високом стручном спремом;

19) датум пријема у чланство спортског удружења;

20) категорија чланства;

21) представљање у органима удружења;

22) изречене дисциплинске казне;

23) датум престанка чланства у спортском удружењу;

24) напомене.

За физичко лице члана спортског удружења у евиденциони лист се уписују, у складу са чланом 49. став 6. Закона о спорту, следећи подаци:

1) име, име оца и презиме;

2) датум рођења;

3) држављанство;

4) адреса пребивалишта, односно боравишта;

5) подаци за контакт;

6) број личног документа који служи као средство идентификације;

7) датум учлањења;

8) категорија чланства;

9) изречене дисциплинске казне;

10) избор у органе спортског удружења;

11) датум престанка чланства;

12) напомене.

Федерација утврђује одговарајући упитник за достављање наведених података који попуњава подносилац захтева за пријем у чланство Федерације.

Подносилац захтева за пријем у чланство Федерације је дужан да достави све тражене податке.

Члан 7.

У књигу чланова се уписује и промена података из члана 6. овог правилника.

Промена података који се воде о члану Федерације врши се тако што се саставља нови, пречишћени евиденциони лист члана, који носи основни број евиденционог листа и редни број промене (број листа xxx/x), а стари евиденциони лист се улаже у збирку исправа.

Члан Федерације је дужан да сваку промену података који се воде у књизи чланова достави Федерацији најкасније у року од седам дана од дана њеног настанка.

Члан 8.

Подаци о личности из члана 4. овог правилника могу бити учињени доступним трећем лицу у складу са Законом о спорту.

Члан 9.

Збирка исправа садржи исправе на основу којих су утврђени подаци о члану Федерације који су уписани у књигу чланова.

Члан 10.

Рубрике у евиденционом листу попуњавају се читко штампаним словима или компјутерским уносом, а уписани текст не сме се исправљати и брисати.

Члан 11.

Подаци за књигу чланова прикупљају се, осим од чланова Федерације и из регистара у које су уписане организације чланови Федерације који су јавно доступни, одлука органа и радних тела Федерације.

Члан 12.

Потврда о подацима из књиге чланова се издају на писмени захтев члана Федерације и надлежног међународног спортског савеза, у складу са законом, уз навођење разлога за који ће се користити.

Подаци из потврде могу се користити само за потребе наведене у захтеву, и то у изворном облику, и не могу се објављивати и умножавати, нити давати другим лицима.

Потврда из става 1. овог члана издају се у писменој форми и садржи податке из књиге чланова, датуму издавања потврде и датуму последњег ажурирања података у књизи чланова.

Федерација је одговорна за истоветност података које наведе у потврди из става 1. овог члана, са подацима добијеним из књиге чланова.

Федерација чини доступним податке из члана 4. овог правилника министарству надлежном за спорт на његов захтев, ради остваривања надлежности тог министарства утврђених Законом о спорту.

Члан 13.

Члан Федерације брише се из књиге чланова по службеној дужности, на основу правноснажне одлуке којом је престао статус члана Федерације, у складу са Законом о спорту и статутом спортског удружења.

Подаци о члану Федерације бришу се из књиге чланова прецртавањем његовог евиденционог листа двома паралелним црвеним косим линијама и улагањем евиденционог листа у збирку исправа.

Члан 14.

Генерални секретар Федерације стара се о ажурном и тачном вођењу књиге чланова Федерације.

Генерални секретар Федерације одређује лице у Федерацији које је овлашћено за унос података у књигу чланова.

Федерација најмање једном годишње проверава тачност података уписаних у књигу чланова.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Федерације.

ПРЕДСЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА
СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ – ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ

Зоран Јаковљевић



Службена белешка:

Овај правилник је објављен на интернет страници Федерације (<http://stkf.rs>) дана 23.августа 2024. године

ПРИЛОГ 1



КЊИГА ЧЛАНОВА
СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ

ПРЕГЛЕДНА ЛИСТА ЧЛАНОВА
СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ-ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ

ПРЕГЛЕД ЧЛАНОВА

Редни број	Назив правног лица /име и презиме физичког лица	Број евиденционог листа	Категорија чланства

ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ ЧЛАНА СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ-ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ

ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ ЧЛАНА – ПРАВНОГ ЛИЦА

БРОЈ ЕВИДЕНЦИОНОГ ЛИСТА _____

Пун назив спортске организације						
Скраћени назив						
Седиште (град/општина) и поштански број						
Адреса седишта (улица и број)						
Матични број спортског удружења/савеза						
ПИБ						
Банковни текући рачун и пословно име и седиште банке код које је отворен	Број рачуна: Назив и седиште банке:					
Број буџетског рачуна (Трезор)						
Број телефона						
Број факса						
Електронска (имејл) адреса						
Интернет презентација (Web адреса)						
Број и датум решења о упису организације у Регистар и број у регистру;	Орган: Број у Регистру: Број и датум решења:					
Врста организације (спортско удружење, спортско привредно друштво, спортско друштво, грански спортски савез, спортски савез за област спорта, територијални						

спортски савез, друго удружење/ савез у области спорта, предузетник за обављање спортских делатности, организација за обављање спортских делатности и др.)	
Чланство у другим удружењима и савезима	
Година оснивања и датум усвајања статута организације	Година оснивања: Датум усвајања статута:
Име и презиме председника организације	
Име и презиме заступника ако је различно од председника	
Грана/област спорта	
Укупан број чланова организације	укупан број чланова:
	број чланова спортиста:
	број категорисаних спортиста:
	број професионалних спортиста:
	број спортиста аматера под уговором:
	број чланова спортских стручњака:
	број спортских стручњака у радном односу:
	број спортских стручњака ангажованих путем уговора о стручном ангажовању:
	број чланова по категоријама чланства:
Број запослених у организацији	укупан број запослених:
	зброј запослених на неодређено време:

	број запослених са високом стручном спремом:
Датум пријема у чланство	
Категорија чланства	
Представљање у органима спортског удружења	
Изречене дисциплинске казне	Врста: Време трајања:
Датум престанка чланства	
Напомене	

Датум уноса података: _____

Извор података: _____

**ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ ЧЛАНА
СРПСКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КАРАТЕ-ДО ФЕДЕРАЦИЈЕ**

ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ ЧЛАНА – ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

БРОЈ ЕВИДЕНЦИОНОГ ЛИСТА _____

ИМЕ, ИМЕ РОДИТЕЉА И ПРЕЗИМЕ	
ДАТУМ РОЂЕЊА	
ДРЖАВЉАНСТВО	
АДРЕСА ПРЕБИВАЛИШТА, ОДНОСНО БОРАВИШТА	
ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ЛИЧНОГ ДОКУМЕНТА КОЈИ СЛУЖИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ И НАЗИВ ОРГАНА КОЈИ ГА ЈЕ ИЗДАО	
ДАТУМ УЧЛАЊЕЊА	
КАТЕГОРИЈА ЧЛАНСТВА	
ИЗРЕЧЕНЕ ДИСЦИПЛИНСКЕ КАЗНЕ	
ИЗБОР У ОРГАНЕ	
ДАТУМ ПРЕСТАНКА ЧЛАНСТВА	
НАПОМЕНЕ	

Датум уноса података: _____

Извор података: _____